

## ■ 구비(제출) 서류

### I. 원서접수 시 구비(제출)서류

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 및 접수(수협)증 각 1부(※ 충북대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성) ※ 사진(3×4cm)을 입학원서 및 접수(수협)증의 해당 부착 란에 각각 부착(총 2매)</p> <p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부 ※ 인터넷 발급 증명서는 2019. 6. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후, 반환함.) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p> <p>● 학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부 ※ 2019년 8월 졸업예정자는 반드시 모집요강 공지일 이후에 발급받은 성적증명서를 제출하여야 함. ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2019. 6. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 학점은행제 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p> <p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부 ※ 충북대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p> <p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 추천기관장의 직인을 받아 제출</p> <p>● 의학과 전공 지원 동의서 1부(※ 의학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p> <p>● 포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진 10매)(※ 디자인학과 지원자만 제출) ※ 반드시 10매만 제출</p> <p>● 학력조회 동의서 1부(※ 외국대학 졸업(예정)자만 작성·제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성·제출) ※ 충북대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 1부 ● 충북대학교 시행 한국어능력시험 성적증명서 1부 ● 영어능력시험(TOEFL PBT, TOEFL CBT, TOEFL iBT, TEPS, IELTS, TOEIC) 성적증명서 1부(택1) ※ 부모가 모두 외국인인 외국인과 외국학교(초·중·고·대학) 전(全)교육과정 이수 외국인 및 재외국민에 한하여 소지한 성적증명서를 택일하여 제출하며, 입학 전(2019. 8. 30.)까지 제출 가능(※ 미소지자는 제출의무 없음.) ※ 한국 국적 자는 제출하지 않음</p>

- ※ 1) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 3) 접수(수협)증과 신분증을 함께 지참하여야 면접·전공구술고사일<2019. 8. 9.(금)>에 응시할 수 있음.  
※ 우편(택배) 접수자의 접수(수협)증은 면접·전공구술고사 당일 지원 학과(부)에서 응시자에게 배부함.
- 4) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

## II. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업자 중 2019년 9월 입학예정자	중 국 ※ 2001년 이전 졸업자 제외	석 사	▶ 중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> 사이트 참조	2019. 8. 30.(금) 까지 제출
	미 국	석 사	▶ 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 <a href="http://www.studentclearinghouse.org">www.studentclearinghouse.org</a> 사이트 참조	
	그 밖의 국가	석 사	▶ 아포스티유 협약 가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>아포스티유 확인서</u> ▶ 아포스티유 협약 미가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>공증문서</u> 또는 <u>영사확인서</u> ※ 자세한 사항은 아래 <u>아포스티유 확인서 안내</u> 자료 참조	
졸업(학사학위취득) 예정자 중 2019년 9월 입학예정자 ※ 충북대 졸업(예정)자 제외		석 사	▶ 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	2019. 8. 30.(금) 까지 제출

※ 위의 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서를 제출하여 충북대학교(입학과)의 인정을 받아야 함.

※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

## 아포스티유 확인서 안내

### 1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황: 총 112개국

지 역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

## 2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사과정 졸업증명서
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>  
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출  
※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

## 3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사과정 졸업증명서
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국 영사관에서 발급받아 제출

## 4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

### ■ 전형 세부일정 및 유의사항

#### I. 입학원서 접수기간 및 접수방법 등

##### 1. 접수기간: 2019. 7. 29.(월) ~ 8. 2.(금) (매일 09:00 ~ 18:00)

- ※ 점심시간(12:00~13:00)은 미접수
- ※ 입학원서 접수(전형료 납부 포함) 마감일 2019. 8. 2.(금) 18:00까지 임에 유의
- ※ 우편(택배 포함) 접수의 경우, 반드시 원서접수마감일 18:00까지 입학과 도착 분에 한하여 접수(유효)
- ※ 대리인의 원서 접수도 가능

##### 2. 접수방법: 방문 또는 우편(택배 포함) 접수

가. 방문접수 장소: 충북대학교 대학본부 4층 입학과 입학1팀(N10동 408호)

나. 우편(택배 포함) 접수

- ▶ 발송주소: (우) 28644, 충북 청주시 서원구 충대로 1
- ▶ 수 신 인: 충북대학교 대학본부 4층 입학과(입학1팀) 대학원입학전형담당자

##### 3. 전형료 및 전형료 납부방법

가. 전형료 납부금액: 50,000원

나. 전형료 납부방법

- 1) 방문접수 시: 위의 전형료를 원서접수 시, 현금 납부 또는 아래의 계좌로 송금(계좌이체)
- 2) 우편(택배 포함) 접수 시: 위의 전형료를 아래의 계좌로 송금(계좌이체)
- 3) 은행 및 계좌번호(예금주): 농협중앙회, 304-01-131038 (예금주: 충북대학교)
- 4) 송금인(입금자): 반드시 지원자의 성명으로 입금하여야 함.(지원자의 성명과 동일하여야 함.)

##### 4. 원서접수 시, 유의사항

가. 원서접수(전형료납부 포함) 마감일이 2019. 8. 2.(금) 18:00까지이며, 마감일 이후에는 접수가 절대 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

- 나. **충북대학교 2019학년도 후기 대학원(일반대학원) 입학전형에 합격하여 등록금을 납부한 자는 지원이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.<원서접수 시, 사정제외(불합격) 처리>** (다만, 등록금 미납부자 및 등록 후 포기자는 지원 가능)
- 다. **충북대학교 2019학년도 후기 대학원 추가모집 입학전형에는 반드시 1개의 전형유형, 1개의 학과(부) 및 전공에만 지원(접수) 하여야 함.<이중 지원 시, 사정제외(불합격) 처리>**
- 라. **의학과 지원자는 원서접수 전에 반드시 전공 지원 동의서(25페이지 서식)를 지원전공 교수에게 날인(서명)을 받아 원서접수 시에 제출하여야 함.**
- 마. 입학원서 접수가 완료된 후에는 부득이한 사유가 아닐 경우에는 취소 및 수정할 수 없음.
- 바. 제출한 서류 및 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 전형료 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
- ※ 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름
- ▶ 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
  - ▶ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
  - ▶ 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
  - ▶ 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 사. 원서접수 시, 구비(제출)서류가 미비 될 경우에는 원서접수가 거부될 수 있으므로 구비서류를 갖추어 접수를 하여야 하며, 구비서류 미비에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 또한 추가서류 제출 요구에 불응할 경우, 구비서류 미제출(미비)자로 사정제외(불합격) 처리함.
- 아. 입학원서와 구비(제출)서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 자. 면접·전공구술고사일<2019. 8. 9.(금)>에 접수(수험)증\*과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 본인이 소지한 신분증)을 지참하고 응시하여야 함.
- ※ **우편(택배포함) 접수자의 접수(수험)증은 면접·전공구술고사일에 지원학과(부)에서 응시자에게 배부함.**
- 차. 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위기재, 위·변조 및 그 밖의 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소하며, 또한 입학 이후에 확인(발견)될 경우에도 입학(합격) 취소 및 학적을 말소하며, 향후 충북대학교의 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.
- 카. 지원자가 원서접수를 완료한 경우, 입학전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 성명(영문포함), 성별, 주민등록번호, 사진, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업(예정)대학 및 학과, 성적, 학사학위등록번호, 졸업연월>, 직장명 등이며, 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기 함.<다만, 입학자의 개인정보자료 중 일부는 충북대학교의 학적자료로 이관되어 활용(학적부 등재, 학력조회 및 통계자료 등) 됨.>
- 타. 지원자의 주소는 주민등록표상 도로명 주소를 기재하고, 전형기간 중에는 항상 연락이 가능하도록 하여야 하며, 연락처가 변경된 경우에는 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 변경내용을 알려야 하며, 만일 연락처를 잘못 기재하였거나 변경내용 미신고, 미응답, 연락두절 등으로 인한 불이익(추가합격자 선발대상에서 제외 등)에 대해서는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 파. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대학교 학칙, 제반규정 및 대학원위원회의 결정에 따름 하. 그 밖의 문의사항은 충북대학교 입학본부 입학과(☎043-261-3828)로 문의바람.