

■ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법

I. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형 지원자)

제출(송부) 서류
● 입학원서 1부 (※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2020. 6. 5.(금)까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.>
● 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(수여예정)증명서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷발급 증명서는 2020. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
● 학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷발급 증명서는 2020. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 학점은행제 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
● 학연산협동과정입학지원추천서 1부 (※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 추천기관장의 직인을 받아 제출
● 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 동의서 1부 (※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출
● 포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진 10매) 1권 (※ 조형예술학과 및 디자인학과 지원자만 제출) ※ 반드시 10매 제출
● 교육부장관의 추천 공문 1부 (※ 정부위탁생특별전형 지원자만 해당) ※ 지원자는 제출하지 않음.(교육부장관 공문서로 대체)
● 학력조회 동의서 1부 (※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
■ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출 (※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(15P 참조)는 제출하지 않음) ● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부 ● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부 ● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부 (※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 지원 학과의 동의를 받아 제출)
● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정보력 입증서류 1부 (서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출

- ※ 1) 인터넷원서접수 후, 출력한 입학원서와 위의 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 지원자가 소지한 후, 입학고사일<2020. 6. 15.(월)>에 신분증과 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

II. **박사과정**(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷접수완료 후, 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2020. 6. 5.(금)까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 석사학위(수여예정)증명서 또는 석사과정 수료(예정)증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷발급 증명서는 2020. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출</p> <p>※ 외국 대학 졸업자는 석사과정졸업장 또는 석사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후 반환)</p> <p>※ 중국 대학원 졸업자는 석사과정 졸업증명서, 석사학위증명서 모두 제출</p> <p>※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부</p>
<p>● 석사과정 전(준)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함.</p> <p>※ 인터넷발급 증명서는 2020. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출</p> <p>※ 석사학위 취득예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출</p> <p>※ 영어영문학과 박사과정 지원자는 학사과정 성적증명서도 추가 제출</p> <p>※ 석사과정으로 편입한 자는 전적대학 석사과정 성적증명서도 제출</p> <p>※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 석사학위과정 학력사항만 작성하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(15P 참조)는 제출하지 않음></p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후, 출력한 입학원서와 위의 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수협)증(사진포함)은 지원자가 소지한 후, 입학고사일<2020. 6. 15.(월)>에 신분증과 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

III. 석·박사통합과정(일반전형/학과간협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷접수완료 후, 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2020. 6. 5.(금)까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(수여예정)증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷발급 증명서는 2020. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출</p> <p>※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후 반환)</p> <p>※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출</p> <p>※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 학사과정 전(후)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함.</p> <p>※ 인터넷발급 증명서는 2020. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출</p> <p>※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출</p> <p>※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.)</p> <p>※ 학점은행제 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출</p> <p>※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출</p> <p>※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출</p> <p>※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>■ 아래 서류는 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득(예정) 자격 지원자만 제출</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 2020학년도 제1학기 수강확인서 1부</p>
<p>● 의학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>■ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(15P 참조)는 제출하지 않음></p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후, 출력한 입학원서와 위의 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택 일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제 시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 지원자가 소지한 후, 입학고사일<2020. 6. 15.(월)>에 신분증과 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

IV. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업(예정)자 중 2020년 9월 입학예정자	중 국 ※ 2001년 이전 졸업자 및 한국국적자 제외 <단, 중국대학(원) 졸업 후 한국 귀화자는 포함>	석 사 석·박사통합	▶ 중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	2020. 8. 31.(월) 까지 제출
		박 사	▶ 중국 교육부 등록 석사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	
	미 국	석 사 석·박사통합	▶ 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
		박 사	▶ 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 석사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
	그 밖에 국가	석 사 석·박사통합	▶ 아포스티유 협약 가입국 - 해당 학력증명서 관련 아포스티유 확인서	
		박 사	▶ 아포스티유 협약 미가입국 - 해당 학력증명서 관련 공증문서 또는 영사확인서 ※ 자세한 사항은 아래 아포스티유 확인서 안내 자료 참조	
졸업(학위취득)예정자 중 2020년 9월 입학예정자 ※ 총복대 졸업예정자 제외		석 사 석·박사통합	▶ 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	2020. 8. 31.(월) 까지 제출
		박 사	▶ 석사과정 졸업증명서 또는 석사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 미제출사유서를 입학과로 제출하여야 함.

※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

• 가입국 현황: 총 112개국

지 역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 제출

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

V. 구비서류 제출방법

1. **제출 대상:** 인터넷입학원서 접수(지원)자 전원
2. **제출 기한:** 2020. 6. 5.(금) 18:00까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.
3. **제출(송부)처:** (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 본부1층
입학웰컴센터(N10-1동 153호) 대학원입학전형담당

4. 구비서류 제출절차 및 유의사항

가. 구비서류 제출절차

▶ 인터넷입학원서 접수완료

→ 입학원서(사진포함), 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 출력

→ 입학원서, 위 1~Ⅳ항(23~27페이지)의 구비(제출)서류 중 해당 구비(제출)서류를 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 부착

※ 방문 제출의 경우, 봉투라벨을 부착하지 않아도 관계없음.

→ 충북대학교 제출<등기우편, 택배, 방문 등의 방법(택일)으로 제출>

※ 방문 제출은 평일 근무시간(09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외>

나. 유의사항

1) 입학원서 및 구비(제출)서류 미제출자는 사정제외(불합격) 처리

2) 충북대학교를 방문하여 서류를 제출한 자에 한하여 서류제출 당일 주차료 면제

※ 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료를 면제 받음.

3) 모든 구비(제출)서류는 서류 우측 하단에 입학원서에 기재된 접수(수험)번호를 기재한 후 제출

4) 접수(수험)증(사진포함)은 출력하여 지원자가 보관(소지) 후 입학고사일<2020. 6. 15.(월)>에 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증)과 함께 반드시 지참

5. 구비(제출)서류 도착확인: 지원자는 반드시 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈 페이지에서 서류도착 여부 확인

가. **확인 기간:** 2020. 5. 26.(화) 14:00 ~ 6. 8.(월) 18:00

나. **확인 방법:** 구비(제출)서류 도착 다음날

충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항

→ 인터넷원서접수 안내 또는 지원자 안내 공지문 →

제출서류도착확인(클릭)을 Click 하여 확인에서 확인